

# Правилник о раду ЕЛСА-е Београд

## І ЧЛАНСТВО

### Члан 1.

Чланство Европског удружења студената права Локалне групе Београд (у даљем тексту ЕЛСА Београд), чине пуноправни, придружени и почасни чланови.

### Члан 2.

ЕЛСА Београд сваке школске године организује Упис (учлањење) током октобра и новембра (први пут) и током марта наредне године (други пут) тј. у другом семестру.

### Члан 3.

Учлањење је јавно и отворено је до 31. децембра текуће године, односно 01.06. наредне године.

### Члан 4.

Услови да би студенти учланили су да су студенти Правног факултета БУ, постдипломци и млади правници до 30 година старости, да се приложе две слике и годишња чланарина која се одређује на почетку сваке школске године од стране Извршног Одбора (ИО).

### Члан 5.

Сваки учлањени студент дужан је да похађа ЕЛСА-ину школу у којој ће стећи основна знања о активностима ЕЛСА-е. ЕЛСА-ину школу организује ИО, уз помоћ чланства. ЕЛСА-ина школа обухвата предавање о активностима, организацији и структури ЕЛСА-е у земљи и иностранству, а одржава се у три узастопна дана (или у току једне целе недеље) почетком новембра месеца.

## **Члан 6.**

Придружени чланови примају се у статус пуноправног члана одлуком Скупштине, на предлог ИО или једне четвртине (1/4) пуноправних чланова, ако су испунили услове предвиђене у члану 7.

## **Члан 7.**

Пуноправни чланови ЕЛСА-е Београд имају право да бирају и да буду бирани у органе ЕЛСА-е Београд. Пуноправан члан је дужан да:

- присуствује на најмање две трећине састанака и Скупштина ЕЛСА-е Београд;
- учествује у раду радних група и осталим активностима ЕЛСА-е Београд;
- дежура у просторијама ЕЛСА-е Београд;
- контактира са предузећима и установама у циљу успешног обезбеђивања стручних пракси и спонзорстава;
- помаже у раду и организацији летње рецепције (праксе);
- спроводи одлуке органа ЕЛСА-е Београд;
- плаћа годишњу чланарину ЛГ Београд.

## **Члан 8.**

Уколико пуноправни члан не испуњава своје дужности у смислу члана 7. овог Правилника о раду на предлог ИО или једне четвртине чланства, губи статус пуноправног члана и прелази у придружене чланове. Уколико се не плати чланарина или не обнови до редовне јесење Скупштине аутоматски се губи пуноправно чланство.

## **Члан 9.**

Право гласа (активно и пасивно) имају само пуноправни чланови ЕЛСА-е Београд.

#### **Члан 10.**

Чланство (пуноправно и придружено) у ЕЛСА-и Београд након 30 година старости, престаје иступањем или искључењем, осим уколико је члан измирио све своје материјалне и друге обавезе према ЕЛСА-и Београд.

#### **Члан 11.**

Члан који прибави спонзорство ЕЛСА-и Београд може користити до две трећине (2/3) средстава тога спонзорства за своје учешће у активностима ЕЛСА-е у Србији пошто та средства буду уплаћена на текући рачун ЕЛСА-е Београд. Члан је дужан да приложи пропратну документацију да би могао наменски да користи та средства (уговор, потврда о уплати итд.). Поменута средства користе се наменски уз приложену пријаву, рачуне и друге документе за активности ЕЛСА-е.

Код спонзорства добијених за одлазак на семинар, летњу школу или неки други међународни скуп у организацији ЕЛСА-е International у Европи, целокупан добијени износ иде доносиоцу спонзорства на име трошкова пута.

Уколико члан ЕЛСА-е Београд добије спонзорство и не оде на скуп (у земљи или иностранству) коме су финансије намењене, две трећине (2/3) спонзорства се намењују за трошкове учешћа на другом скупу у организацији ЕЛСА-е International, а једна трећина (1/3) остаје ЕЛСА-и Београд.

## **II ОРГАНИ ЕЛСА-е БЕОГРАД**

#### **Члан 12.**

Органи ЕЛСА-е Београд су:

Извршни одбор (у даљем тексту ИО),

Надзорни одбор (у даљем тексту НО),

Скупштина,

Председник.

## ИЗВРШНИ ОДБОР

### Члан 13.

Чланови ИО могу бити само пуноправни чланови, са знањем енглеског језика, које бира Скупштина тајним гласањем. Предлагање кандидата се врши до Скупштине у временском периоду од 3 до 4 недеље после расписивања избора за ИО ЕЛСА-е Београд.

Кандидатуре се достављају Комисији коју одреди ИО до 3 дана пред Скупштину. Чланови ИО подносе извештај о свом раду Скупштини. Кандидатура мора да садржи: Curriculum vitae, ЕЛСА CV, Акциони план и функцију за коју се кандидује.

### Члан 14.

Гласање на Скупштини се спроводи тајно на гласачким листићима који се припремају од стране ИО, а оверени су печатом ЕЛСА-е Београд. Гласање се врши по представљању свих кандидата за чланство у ИО.

### Члан 15.

Уколико постоје два или више кандидата за функцију у ИО онда се гласа само за једног од њих, а уколико постоји само један предложени кандидат гласа се: за или против (заокруживањем бројева испред предложених кандидата). Победник се добија простом већином гласова.

### Члан 16.

Уколико је само један кандидат предложен на место у ИО и не добије већину гласова за своје именовање, попуњавање тог места ће извршити ИО, а та особа ће имати функцију ВД-а (вршиоца дужности) до следеће изборне Скупштине.

#### **Члан 17.**

Контролу над гласањем и бројањем гласова врши Комисија одређена приликом расписивања избора. Комисија треба да се састоји од три члана ЕЛСА-е Београд који нису били на функцији у дотадашњем ИО и који имају стаж у ЕЛСА-и Београд дужи од две године или ће то бити особе које предложи ИО.

#### **Члан 18.**

ИО се састаје по потреби и при томе води евиденцију својих одлука у Записнику. ИО предлаже кандидате за ИО ЕЛСА Србије Скупштине ЕЛСА-е Београд.

#### **Члан 19.**

Чланови ИО руководе радом својих радних група и могу само делимично пренети на њихове чланове своје дужности и послове, али при томе задржавају одговорност за њихово обављање. Члан ИО је дужан поднети оставку ако не може удовољити обавезама које проистичу из функције на коју је изабран. У том случају, као и у случају када је смењен од стране Скупштине, ИО бира ВД-а (вршиоца дужности) до следеће изборне Скупштине.

#### **Члан 20.**

Чланови ИО имају право и дужност да присуствују састанцима и Скупштинама ЕЛСА-е Београд и Конференцијама ЕЛСА Србије, осим ако то нису у могућности из оправданих разлога.

#### **Члан 21.**

ИО у периоду између две Скупштине има могућност и обавезу да када оцени да је рад чланова ЕЛСА-е Београд супротан одлукама, ставовима и препорукама Скупштине и ИО, а у колизији са интересима организације, уз обавештавање Надзорног одбора, да суспендује исте до коначне одлуке коју доноси Скупштина. Не могу се суспендовати чланови органа ЕЛСА-е Београд нити више од једне петине (1/5) пуноправних чланова.

## **Члан 22.**

Транзиција се обавља у трајању од најмање три дана и то најкасније до краја јула месеца. Сврха транзиције је примопредаја дужности и преношење стечених знања и искустава са актуелног ИО на новоизабрани ИО. По обављању транзиције новоизабрани ИО ступа на дужност 1. августа и дужан је да до 15. октобра представи једногодишњи операциони план рада. План садржи главне смернице и одреднице рада ИО по секторима за који су надлежни поједини чланови ИО. Од тренутка избора чланови ИО дужни су да учествују у раду постојећег ИО без права гласа до почетка свог мандата.

## **Члан 23.**

Основни задатак Председника, поред наведеног у Статуту, је и да обезбеди спровођење финансијског и акционог плана ЕЛСА-е Београд, као и других одлука Скупштине за које је директно одговоран Председник:

- задужује чланове и ИО за извршење одлука донетих на Скупштини;
- потписује све акте и одлуке ЕЛСА-е Београд које су у складу са Статутом и ПОР;
- сазива ванредну Скупштину у року од 15 дана од дана пријема потписаног и правно образложеног захтева.

Генерални секретар је одговоран за интерну комуникацију између ИО и чланова Локалне групе. Одговоран је за записнике са Скупштина, редовних и ванредних састанака ИО.

Потпредседници сектора активности ИО (Потпредседник за СТЕП, Потпредседник за академске активности, Потпредседник за маркетинг, Потпредседник за финансијски менаџмент, Потпредседник за симулације суђења, Потпредседник за семинаре и конференције) одговорни су за координацију и спровођење задатих циљева у свом делокругу, а у складу са Статутом и ПОР ЕЛСА-е Београд.

## НАДЗОРНИ ОДБОР

### Члан 24.

Поред одредби из Статута Надзорни одбор врши контролу над избором пуноправних и придружених чланова. НО контролише да ли су акти ИО у сагласности са Статутом и Правилником о раду (ПОР) и о томе обавештава Скупштину. НО врши контролу над целокупним радом ЕЛСА-е Београд. Кандидатуре за НО се подносе до три дана пред изборну Скупштину.

## СКУПШТИНА

### Члан 25.

Активности Скупштине ЕЛСА-е Београд одређене су Статутом.

Радна тела Скупштине су:

- Пленарна седница са радним председништвом (чине га сви чланови ИО);
- Радне групе (РГ);
- Друга тела које Скупштина може својом одлуком образовати (комисије, одборе и сл.).

### Члан 26.

Сва радна тела Скупштине, сем чланова ИО, бирају се одмах после отварања Скупштине простом већином гласова пуноправних чланова. Мандат свих радних тела Скупштине траје колико и Скупштина на којој се бирају.

### Члан 27.

Рад Скупштине остварује се на пленарним седницама, РГ, комисијама и другим радним телима Скупштине. Пленарне седнице сачињавају сви делегати који присуствују Скупштини ЕЛСА-е Београд.

На пленарним седницама се:

- отвара и затвара Скупштина;
- усваја предложени дневни ред;
- објављују се кандидатуре на изборним Скупштинама, бирају записничари и председавајући, сви чланови ИО и НО ЕЛСА-е Београд;
- разматрају се и усвајају извештаји о раду РГ, ЛГ, свих чланова ИО и НО ЕЛСА-е Београд;
- представљају се и бирају пројекти удружења, као и руководиоци тих пројеката;
- усвајају се Статут и ПОР, као и њихове измене и допуне;
- усваја се финансијски план и завршни рачун ЕЛСА-е Београд;
- доносе све одлуке у вези са радом ИО и НО ЕЛСА-е Београд;
- одлучује о пријему, искључењу и промени статуса чланова локалне групе;
- усвајају се вишегодишњи акциони планови.

Радне групе подучавају и информишу делегате о свим подручјима рада ЕЛСА-е Београд, дају сугестије и предлоге ИО И Скупштини.

Постоје следеће РГ:

- Управљачки менаџмент;
- Унутрашњи менаџмент;
- Маркетинг;
- Академске активности;
- Семинари и конференције;
- СТЕП;
- МЦЦ;



- Финансијски менаџмент;
- Сениори.

По потреби могу се организовати и друге РГ. Радне групе подносе извештаје о свом раду током Скупштине. Извештаји РГ усвајају се непосредно пред завршетак пленарне седнице.

#### **Члан 28.**

ЕЛСА Београд има обавезу да све своје чланове укључи у рад Националне Скупштине ЕЛСА Србије, а најмање седам да узме учешће на истој. На предлог ИО Скупштина ЕЛСА-е Београд одређује три делегата који ће представљати локалну групу ЕЛСА Београд и имати право гласа на Националној Конференцији.

ЕЛСА Београд има обавезу да финансијски покрије учешће своја три делегата на Националној Скупштини, као и својих чланова у ИО ЕЛСА Србије. У случају организовања Националне Конференције од стране ЕЛСА-е Београд поред наведених делегата ЕЛСА Београд финансијски покрива и учешће осталих чланова ИО ЕЛСА Србије.

### **КЛУБ СЕНИОРА**

#### **Члан 29.**

Клуб сениора је саветодавни орган ИО. Чланови клуба сениора су бивши чланови ЕЛСА-е Београд. Сениори могу организовати своју радну групу на Скупштинама. Због дугогодишњег искуства и познавања проблематике рада ЕЛСА-е, сениори имају право дискусије на пленарним седницама, али немају право гласа.

### **Члан 30.**

Задаци клуба сениора су:

- одржавање традиције и изворних идеја ЕЛСА-е;
- организовање и вођење радних група сениора на Скупштинама;
- помоћ при раду ИО, НО;
- помоћ при организовању пројеката на националном и међународном нивоу;
- организовање бивших чланова ЕЛСА-е и њихово повезивање са садашњим генерацијама;
- мотивисање младих чланова ЕЛСА-е кроз Мотивациони семинар и ЕЛСА забаве.

## **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА**

### **Члан 31.**

ИО и НО други органи и тела ЕЛСА-е Београд могу пуноправно одлучивати када је присутна већина чланова ових органа. Кворум за одлучивање о одређеним стварима, наведен је у члану 13. Статута ЕЛСА-е Београд.

## **III ПРАВО ГЛАСА И ПРАВО НА ДИСКУСИЈУ**

### **Члан 32.**

Право на дискусију имају сви чланови локалне групе. Право гласа имају само пуноправни чланови локалне групе.

## ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ

### Члан 33.

Скупштином ЕЛСА-е Београд председава Председник. Скупштина може изабрати неког другог Председавајућег на предлог ИО или НО.

Председавајући мора бити члан ЕЛСА-е најмање годину дана и да је присуствовао на најмање две Скупштине ЕЛСА-е Београд.

Председавајући ради на основу Статута и ПОР заједно са осталим члановима радног председништва.

Председавајући води пленарне седнице према усвојеном дневном реду, врши прозивку присутних чланова локалне групе, прима и ставља предлоге на гласање и утврђује резултате гласања.

Председавајућег Скупштина може сменили и на његово место ступа новоизабрани Председавајући. Исто важи и у случају да Председавајући напусти седницу или одбије да њоме председава.

## ДИСКУСИЈА

### Члан 34.

Дискусија се може водити само у оквиру усвојеног дневног реда, као и о предлозима који су чланови ИО, НО, РГ у писменој форми доставили Председавајућем. Време дискусије се може ограничити, а трајање одређује ИО у зависности од значаја дискусије.

Објашњење предлога даје његов предлагач, после чега се дискусија отвара за све остале.

Предлог који је Председавајући дао на дискусију може се повући једино уз сагласност предлагача.

На следећи предлог може се прећи тек након завршеног гласања о предходном.

Председавајући је дужан да пре гласања обавести Скупштину ако има више предлога о истом предмету дискусије.

## ПРЕКИД ДИСКУСИЈЕ

### Члан 35.

Делегати Скупштине се могу директно дизањем руке укључити у дискусију ако сматрају да је нерегуларна или изван дневног реда или није у складу са Статутом и ПОР.

Председавајући одлучује да ли је прекид дискусије оправдан или не.

У случају опструирања дискусије Председавајући може то лице искључити из дискусије по тој тачки.

## ГЛАСАЊЕ

### Члан 36.

Завршну реч о предлогу има његов предлагач. Ако има амандмана на предлог, прво се гласа о амандману, а затим о предлогу, осим ако предлагач прихвати амандман на свој предлог. Тада се гласа о предлогу у целини.

Гласање се може извршити на два начина - јавно или тајно, о чему одлучује Скупштина, осим што је тајно гласање обавезно код избора за чланове ИО и НО. За директорске функције могуће је и јавно гласање. Јавно гласање се врши подизањем гласачких листића и пребројавањем истих. Може се гласати на три начина – (за/против/уздржано).

За усвајање одлука потребна је проста већина, осим за оне случајеве који су предвиђени чланом 13.Статута ЕЛСА-е Београд.

О усвојеним одлукама се више не може дискутовати на истој Скупштини.

## **IV МАРКЕТИНГ**

### **Члан 37.**

ЕЛСА Београд има свој заштитни знак који се састоји од стилизованог натписа ЕЛСА исписаног плавим или црним словима испод кога се налази текст на енглеском језику исписан словима плаве или црне боје, а гласи 'The European Law Students' Association.

## **V МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА**

### **УЧЕШЋЕ НА МЕЂУНАРОДНИМ СЕМИНАРИМА**

#### **Члан 38.**

Сви чланови ЕЛСА-е Београд имају право пријављивања на међународне семинаре у организацији ELSA-e International. Неопходно је добро знање енглеског језика и слање ЕЛСА CV-а на адресу организатора који прима пријаве за учешће. У случају великог броја пријављених чланова из ЛГ ЕЛСА-е Београд предност имају чланови ИО, НО, а затим сви други чланови. Сви чланови имају обавезу да достојно репрезентују своју локалну групу на међународним семинарима.

### **СТУДЕНТСКЕ РАЗМЕНЕ (Study visit)**

#### **Члан 39.**

Студентске размене у трајању од пет до девет дана заказује Директор за студентске размене након прибављеног одобрења ИО ЕЛСА-е Београд. Право учешћа имају сви чланови ЕЛСА-е Београд, а приоритет код великог броја пријављених имају најактивнији чланови локалне групе. Одлуку о томе који су то чланови доноси Директор за студентске размене на састанку и уз одобрење ИО. Изузетно могу бити позвани и чланови других локалних група у оквиру ЕЛСА-е Србија.

## VI ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА

### Члан 40.

ЕЛСА Београд је оснивач и покретач Интернет презентације на адреси [www.elsa.org.yu](http://www.elsa.org.yu) и корисник е-маил адресе [elsa@verat.net](mailto:elsa@verat.net) који су регистровани у ELSA-и International у почетку испред ЕЛСА Југославије, а од октобра 2001. године су у потпуној надлежности ЕЛСА-е Београд. Регистрација и плаћање коришћења интернет услуга вршени су од самог почетка (1999. године) од стране ЕЛСА-е Београд.

### Члан 41.

Главни језик који је заступљен на интернет презентацији ЕЛСА-е Београд је српски, а у оквиру главне стране (home page-a) налази се и официјелни језик ELSA-е International – енглески. Други језици су опциони.

### Члан 42.

Уређивање интернет презентације се поверава Вебмастеру кога бира Скупштина на предлог ИО. Вебмастер избором добија шифру за приступ серверу (главном компјутеру) која му омогућује да континуирано шаље податке које добија од председника сектора или особе која од стране ИО буде одређена да прати актуелна дешавања у ЕЛСА-и Београд и да их прослеђује Вебмастеру.

Плаћање годишње претплате врши Потпредседник за финансије сваког новембра.

### Члан 43.

Садржај интернет презентације ЕЛСА-е Београд мора да има садржину везану за деловање и активности Локалне групе (ЛГ) ЕЛСА-е Београд. Забрањено је објављивање увредљивих садржаја, порука политичке садржине и других садржаја који могу бити противни интересима и Статуту ЕЛСА-е Београд и ЕЛСА Србије.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 44.

ПОР ЕЛСА-е Београд обавезује на поштовање и примену његових одредби све чланове ЕЛСА-е Београд, као и сва лица која ступају у пословне односе и остварују своја права у сарадњи са ЕЛСА-ом Београд.

### Члан 45.

Овај ПОР мора бити у складу са Статутом ЕЛСА-е Београд. Све одлуке и други правни акти сем Статута, морају бити у складу са Статутом и овим ПОР-ом. Тумачење Статута и ПОР ЕЛСА-е Београд врши ИО ЕЛСА-е Београд.